


УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя управления развития  
предпринимательства, потребительского  
рынка и инновационной политики  
администрации городского округа  
город Воронеж

 А.И. Рыженин  
« 03 »  2020

## Положение

об отделе промышленности и предпринимательства управления развития  
предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики  
администрации городского округа город Воронеж

### 1. Общие положения

1.1. Отдел промышленности и предпринимательства (далее – отдел) является структурным подразделением управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, постановлениями Правительства Российской Федерации и правительства Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Воронеж, Положением об управлении, приказами руководителя управления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.

1.5. Положение об отделе и должностные инструкции его сотрудников утверждаются руководителем управления.

## 2. Цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является создание оптимальных условий для развития промышленной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Воронеж.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.2.1. Обеспечение реализации муниципальной политики в сферах развития промышленного производства и предпринимательства.

2.2.2. Обеспечение создания благоприятных условий для развития промышленного производства и предпринимательской деятельности.

2.2.3. Организация взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с промышленными предприятиями по решению задач социально-экономического развития городского округа город Воронеж.

2.2.4. Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Анализ состояния и перспектив развития промышленного производства, предпринимательства, а также анализ социально-экономической ситуации на промышленных предприятиях, субъектов малого и среднего бизнеса городского округа город Воронеж.

2.2.6. Разработка мер организационного, экономического и правового характера, способствующих развитию промышленного производства, субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в целях формирования конкурентной среды в экономике городского округа город Воронеж.

2.2.7. Разработка и анализ эффективности муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечение их реализации.

## 3. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.2. Проводит мониторинг социально-экономической ситуации на крупных и средних промышленных предприятиях.

3.3. Формирует и ведет реестр крупных и средних промышленных предприятий.

3.4. Проводит мониторинг инновационной деятельности в промышленной сфере городского округа город Воронеж.

3.5. Проводит мониторинг инвестиционной деятельности в промышленном секторе экономики городского округа город Воронеж.

3.6. Организует работу Совета директоров промышленных предприятий городского округа город Воронеж в рамках законодательства о



муниципально-частном партнерстве.

3.7. Способствует развитию взаимовыгодного сотрудничества, расширению рынков сбыта продукции, выпускаемой промышленными предприятиями городского округа город Воронеж.

3.8. Осуществляет организационную и консультативную помощь промышленным предприятиям, субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.9. Обеспечивает участие промышленных предприятий в общегородских социально значимых мероприятиях.

3.10. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ городского округа город Воронеж по поддержке малого и среднего предпринимательства с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей городского округа город Воронеж.

3.11. Формирует реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки на территории городского округа город Воронеж.

3.12. Осуществляет функции по предоставлению в уполномоченное подразделение, ответственное за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Воронеж, сведений в рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения об организации в администрации городского округа город Воронеж системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3.13. Осуществляет координацию деятельности подведомственного муниципального казенного предприятия городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка».

3.14. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности курируемого муниципального предприятия в целях улучшения результатов хозяйственной деятельности, повышения производственных показателей, эффективности использования муниципального имущества, а также пополнения бюджета городского округа город Воронеж.

3.15. Готовит отчеты главе городского округа город Воронеж о состоянии и развитии курируемых отраслей.

3.16. Осуществляет мероприятия по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Воронеж и обеспечивает достижение плановых значений целевых показателей по содействию развитию конкуренции.

3.17. Обеспечивает организацию работы координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа город Воронеж (или функционирования координационных и/или совещательных органов в сфере развития малого и среднего



предпринимательства).

3.18. Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на пропаганду, популяризацию и поддержку предпринимательской деятельности: совещаний, круглых столов, мастер-классов, выставок, конференций, семинаров, заседаний комиссий, создаваемых в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

3.19. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам развития и поддержки малого предпринимательства.

3.20. Осуществляет рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.21. Проводит совещания, круглые столы, семинары, заседания рабочих групп, создаваемых в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

3.22. Осуществляет подготовку ходатайств о поощрении работников предприятий и организаций муниципальными, региональными и федеральными наградами.

3.23. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством в сфере развития промышленного производства и предпринимательства.

#### 4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенным к предметам ведения отдела.

4.2. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность основных показателей деятельности промышленного комплекса, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Воронеж.

4.3. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Готовить проекты нормативных актов администрации городского округа город Воронеж по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.5. Оказывать методическую, консультационную помощь структурным подразделениям администрации городского округа и иным учреждениям и организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Получать в установленном порядке государственную

статистическую отчетность основных показателей по малому и среднему предпринимательству, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории городского округа город Воронеж.

4.7. Готовить справочно-информационные, методические пособия, информационные бюллетени по проблемам ведения предпринимательской деятельности в городском округе город Воронеж.

4.8. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководителем управления, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

## 5. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных актов администрации городского округа город Воронеж и главы городского округа, решений Воронежской городской Думы, приказов руководителя управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

5.2. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

## 6. Организация деятельности отдела

6.1. Руководство отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж. В период отсутствия начальника отдела его полномочия исполняет заместитель начальника отдела.

6.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью сотрудников отдела, направленной на выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем управления;
- готовит предложения по применению мер поощрения или наказания сотрудников отдела;
- вносит предложения по организации рабочих мест сотрудников отдела;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка и техники безопасности.